

Pendampingan Pelatihan Aplikasi Pengolah Kata dan Pengolah Presentasi bagi Siswa SLB Nurul Ikhsan Ngadiluwih

Assistance in Word Processing and Presentation Processing Application Training for Nurul Ikhsan Ngadiluwih SLB Students

Iqlima Zahari^{1*}, Natalinda Pamungkas², Gery Gadman Rachmad³, Syafira Putri Yuanita⁴, Christiawan Yosua Hertinando⁵, Erba Lutfina⁶, Wildan Mahmud⁷, Erika Devi Udayanti⁸

Ignasius Yoga Puji Hascaryo⁹

¹⁻⁹ Universitas Dian Nuswantoro, Kediri

Korespondensi : iqlima.zahari@dsn.dinus.ac.id

Article History:

Received: November 30, 2023;

Accepted: Desember 31, 2023;

Published: Januari 31, 2024;

Keywords : Training, word processing, presentation processing, SLB

Abstract: Currently, almost everyone must be able to master technology, especially information technology. The progress of information technology is increasingly rapid, nowadays humans are expected to be able to use computers, laptops, gadgets in everyday life. The aim of this activity is to provide assistance and training in word processing applications (Microsoft Word) and presentation processing (Microsoft Power Point) to Nurul Ikhsan SLB children, because their existence in society is often underestimated. The methods used are introduction, implementation and evaluation. The introduction was carried out by conducting observations and interviews to obtain a general overview of Nurul Ikhsan Ngadiluwih SLB with its various activities. Implementation was carried out by providing training and mentoring to SLB students. After this training the students were very enthusiastic and enthusiastic because our presence was able to provide a different color, their computer training activities were only carried out with limited time in the life skills activity agenda, computer life skills were also very limited because their computer staff and infrastructure were also very limited. There were no obstacles experienced during this service, because they were very welcoming of our presence, and hoped that there would be training on other occasions.

Abstrak

Saat ini hampir semua orang harus mampu menguasai teknologi, khususnya teknologi informasi. Kemajuan teknologi informasi semakin pesat, saat ini manusia diharapkan dapat memanfaatkan computer, laptop, gadget dalam kehidupan sehari-hari. Tujuan dari kegiatan ini adalah memberikan pendampingan dan pelatihan aplikasi pengolah kata (microsof word) dan pengolah presentasi (microsoft power point) kepada anak-anak SLB Nurul Ikhsan, karena keberadaan mereka di masyarakat sering dipandang sebelah mata. Metode yang di gunakan adalah pengenalan, pelaksanaan dan evaluasi. Pengenalan dilakukan dengan melakukan observasi dan wawancara untuk memperoleh gambaran umum SLB Nurul Ikhsan Ngadiluwih dengan berbagai macam kegiatannya, pelaksanaan dilakukan dengan memberikan pelatihan dan pendampingan kepada siswa-siswi SLB. Setelah pelatihan ini siswa-siswi sangat antusias dan semangat karena kehadiran kami mampu memberikan warna yang berbeda, kegiatan mereka berlatih computer hanya dilakukan dengan waktu yang terbatas dalam agenda kegiatan *life skill*, *life skill* computer juga sangat terbatas karena tenaga dan sarana prasarana komputer mereka juga sangat terbatas. Tidak ada kendala yang di alami selama pengabdian ini, karena mereka sangat welcome terhadap kehadiran kami, dan harapannya akan ada pelatihan-pelatihan di lain kesempatan.

Kata kunci : Pelatihan, pengolah kata, pengolah presentasi, SLB

PENDAHULUAN

Saat ini hampir semua pelajar harus mampu menguasai teknologi, khususnya teknologi informasi. Pemahaman siswa dan dominasi inovasi digunakan untuk membantu memperoleh

* Iqlima Zahari , iqlima.zahari@dsn.dinus.ac.id

latihan dan mengembangkan kemampuan lebih lanjut. Kemajuan ilmu teknologi informasi semakin pesat terutama dalam bidang pendidikan, saat ini siswa dan guru diharapkan dapat memanfaatkan computer, laptop, gadget dalam melaksanakan proses pembelajaran.¹

Pendampingan atau mentoring, dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) mengartikan sebagai pembimbing atau pengasuh, yang merupakan sumber bimbingan. Pendampingan adalah cara paling umum untuk merasakan bantuan antara teman dan individu yang diajak. Pengalaman ini diharapkan dapat membantu individu yang dituju agar dapat melihat nilai dalam realitas dirinya sehingga dapat memanfaatkan aset yang ada untuk berubah, berkembang dan berkarya secara utuh, aktual, intelektual, dan mendalam.²

Pendampingan adalah suatu tindakan yang disengaja oleh orang untuk menunjukkan suatu perkumpulan dan berniat mengembangkan kesadaran untuk mewujudkan kerjasama untuk sekelompok individu.

Pelatihan merupakan serangkaian kegiatan yang dirancang untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan seseorang secara sistematis agar dapat bekerja secara profesional di bidangnya.³

Salah satu program aplikasi perkantoran yang kini berkembang seiring dengan inovasi data dan korespondensi adalah microsoft office yang dapat dimanfaatkan untuk penulisan dokumen dan pengorganisasian. Salah satu bagian dari microsoft office adalah microsoft word untuk pengolah kata, microsoft power point untuk mempersiapkan presentasi dan menggunakan Microsoft excel untuk memproses angka⁴.

Microsoft office word adalah program aplikasi pengolah kata yang disediakan oleh perusahaan Microsoft yang menggabungkan berbagai kemampuan komputer. Microsoft word sering digunakan dalam berbagai lingkungan, antara lain pendidikan, bisnis, sains, dan perencanaan. Alasan mengapa microsoft office word menjadi sangat terkenal sebagai prosesor terkomputerisasi adalah karena kepraktisan dan kemudahan penggunaannya⁵.

¹ Diah Kartika Hapsari, *Pelatihan Menggunakan Aplikasi Pengolah Kata dan Menggunakan Email pada Kegiatan Ekstrakurikuler Komputer untuk Mengenalkan Teknologi Informasi*, <https://www.gurusiana.id/read/kartikadiahhapsari/article/pelatihan-menggunakan-aplikasi-pengolah-kata-dan-menggunakan-email-pada-kegiatan-ektrakuli-645608>, 2021, (Diakses, 11 September 2023).

² Wiryasaputra, Totok S. dkk., *Ready to Care : Pendampingan dan Konseling Psikologi*, (Yogyakarta : Galang Press, 2006).

³ Suparno, Eko,W, *Manajemen Pengembangan Sumber Daya Manusia*, (Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2015).

⁴ Moh. Miftakhur Rokhman, dkk, *Pelatihan Pemanfaatan Microsoft Office Pada Staf Pengajar Di SMPLBN (Sekolah Menengah Pertama Luar Biasa Negeri) Kota Malang*, Jurnal Mnemonic : Vol.1, No.1 (Februari, 2018), 4–9. <https://doi.org/10.36040/mnemonic.v1i1.12>.

⁵ Eka Rini, Y dkk. (2019). *Pemanfaatan Word Processor untuk Desain Lamaran Kerja dan Curriculum Vitae (CV)*, Jurnal ABDIMAS Nusa Mandiri, 1(2), (Oktober, 2019), 5–10.

Aplikasi Microsoft office word merupakan aplikasi yang banyak digunakan untuk mengolah kata. Contoh pengolah kata yang dapat dilakukan dengan menggunakan aplikasi microsoft office word adalah: penulisan surat, laporan, makalah, artikel, tabel, skripsi, dan bentuk tulisan lainnya ⁶.

Mengikuti kemajuan ilmu pengetahuan, kemajuan teknologi turut memberikan dukungan positif terhadap kegiatan pembelajaran. Salah satu tindakan yang sering menggunakan inovasi dalam pembelajaran adalah kegiatan presentasi yang dibantu dengan aplikasi pengolah presentasi. Dengan memanfaatkan aplikasi ini, pembuatan presentasi akan lebih menarik. Salah satu aplikasi pengolah yang sering digunakan adalah microsoft power point. Microsoft power point dapat membantu memperkenalkan berbagai fitur presentasi yang disediakan.

Microsoft power point tidak hanya berguna untuk kegiatan pembelajaran saja, namun juga akan digunakan di ruang perkuliahan dan tempat kerja. microsoft power point menawarkan sejumlah fitur yang dapat dimanfaatkan, seperti fasilitas slide yang berguna untuk menangkap inti pesan presentasi. Selain itu, microsoft power point menyediakan modifikasi slide yang menarik selain animasi, gambar, video, dan fitur lainnya. Ada juga elemen seperti gambar depan, suara, video, dan efek yang dapat digunakan untuk membuat slide yang bagus. Dengan menggunakan berbagai highlight yang diberikan oleh microsoft power point, sebuah pertunjukan akan lebih menarik dan mudah menarik perhatian penonton acara tersebut.

Berdasarkan analisis yang kami lakukan mengapa kami berkeinginan untuk memberikan pendampingan dan pelatihan Aplikasi microsoft office khususnya microsoft word dan power point karena ingin berbagi ilmu dan memberikan perhatian kepada anak-anak berkebutuhan khusus ini. Karena keberadaan mereka di masyarakat sering dipandang sebelah mata. Berdasarkan komunikasi kami dengan mitra memang kemampuan anak-anak ABK di SLB Nurul Ikhsan sudah ada yang kemampuannya baik, sekitar 20% Harapannya dengan pelatihan ini, mereka mampu mengoperasikan aplikasi microsoft word ataupun power point dengan baik minimal 50 % anak ABK di SLB Nurul Ikhsan Ngadiluwih mampu mengoperasikan komputer, sehingga kemampuan mereka tidak dipandang sebelah mata oleh masyarakat.

⁶ Lutfi, S, dkk., *Peningkatan Keterampilan Guru-guru Sekolah Dasar Melalui Pelatihan Penggunaan Aplikasi Microsoft Office dan Google Education*. Madani : Indonesian Journal of Civil Society, 1(1), 1–6. Agustus, 2019)<https://doi.org/10.35970/madani.v1i1.25>

METODE

Pengabdian kepada masyarakat ini menggunakan strategi-strategi agar rencana yang telah disusun sebelumnya dapat diwujudkan sesuai rencana. Untuk menggambarkan secara rinci tentang tahapan pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada Masyarakat di SLB Nurul Ikhsan Ngadiluwih Kediri dengan pelaksanaan seperti berikut :

1. Pengenalan

Pada tahap ini tim pengabdian masyarakat melakukan observasi dan wawancara untuk memperoleh gambaran umum SLB Nurul Ikhsan Ngadiluwih dengan berbagai macam kegiatannya. Observasi tersebut berguna sebagai bahan acuan dalam pembuatan proposal, untuk memperlancar pelaksanaan kegiatan pengabdian tersebut kami juga membuat kesepakatan dengan mitra untuk bekerjasama dalam program pengabdian masyarakat ini. Setelah persiapan administrasi selesai, tim pengabdian masyarakat membuat rancangan atau penyusunan program kerja. Selain itu, juga membuat persiapan sarana, prasarana dan koordinasi lapangan guna mempersiapkan kegiatan pengabdian masyarakat supaya berjalan dengan lancar.

2. Pelaksanaan

Program PKM ini dilaksanakan pada hari Senin sampai dengan Rabu tanggal 22 sampai 24 Januari 2024 mulai pukul 08.00 – 10.00 WIB di SLB Nurul Ikhsan Ngadiluwih Kediri. Metode pelaksanaan pengabdian masyarakat ini menggunakan pendekatan praktek langsung dan penjelasan teori. Pada pelaksanaannya tim PKM memberikan pelatihan dan pendampingan aplikasi pengolah kata dan pengolah presentasi. Pengolah kata menggunakan microsoft word dan aplikasi pengolah presentasi menggunakan aplikasi power point. Pada pelaksanaannya terdapat 20 siswa/siswi SLB yang mengikuti, satu siswa di dampingi dan di arahkan oleh satu mahasiswa dengan dipandu oleh pemateri yang berada di depan kelas dan terdapat buku panduan penggunaan microsoft word dan power point.

3. Evaluasi

Tahap evaluasi dilakukan setelah pelaksanaan pengabdian selesai dilakukan dengan tujuan untuk mengukur tingkat keberhasilan peserta dalam mengikuti pelatihan. Penilaian pelatihan dititikberatkan pada level keikutsertaan, level arestasi, level keahlian dan kebersinambungan. Tujuan lain dilakukan evaluasi adalah untuk melihat kekurangan dari kegiatan yang terjadi agar dapat dilakukan perbaikan untuk kegiatan berikutnya.

HASIL

Kegiatan pelatihan dan pendampingan ini dilaksanakan di SLB Nurul Ikhsan Ngadiluwih pada hari Senin, 22 Januari sampai dengan hari Rabu, 24 Januari 2024 pukul 08.00 – 10.00 WIB. Pesertanya terdiri dari siswa-siswi SLB Nurul Ikhsan dengan jenis ketunaan tuna grahita, tuna rungu, tuna daksa. Siswa siswi yang diikutkan dalam pelatihan ini adalah siswa-siswi yang sudah di screening kemampuannya. Pelatihan ini dilakukan oleh tim pengabdian masyarakat Universitas Dian Nuswantoro kampus Kota Kediri program studi sistem informasi. Yang melibatkan 4 dosen dan 20 mahasiswa yang bertugas untuk mendampingi dan mengarahkan siswa- siswi SLB saat pelatihan.



Gambar 1. Lokasi pendampingan dan pelatihan SLB Nurul Ikhsan Ngadiluwih

Perangkat pelatihan disediakan oleh mitra dan tim pengabdian masyarakat Universitas Dian Nuswantoro. Perangkat pelatihan meliputi laptop, proyektor, dan layar proyektor. Kami memilih pelatihan pada anak-anak SLB karena anak-anak SLB yang terkadang dipandang sebelah mata oleh masyarakat, dan fasilitas di SLB Nurul Ikhsan khususnya computer juga sangat minim, sehingga pelatihan computer yang kami selenggarakan mampu memberikan warna yang berbeda untuk anak-anak SLB Nurul Ikhsan.

Acara dimulai dari sambutan, dari pihak Udinus diwakili oleh ketua tim Pengabdian masyarakat dan dari pihak mitra diwakili oleh kepala sekolah SLB Nurul Ikhsan, Bapak Khoirul Anam, S.Pd. Dalam sambutannya kepala SLB Nurul Ikhsan mengapresiasi kegiatan ini, harapannya tetap menjalin sillaturrahi dan bisa diadakan pelatihan-pelatihan lain, untuk periode berikutnya.

Pelatihan Sesi 1

Kegiatan pelatihan aplikasi pengolah kata dan pengolah presentasi berlangsung dalam 3 sesi, sesi pertama kami memperkenalkan cara membuat dokumen di Ms.word pada komputer/laptop mulai dari kegiatan membuka laptop, menyalakan, membuat dokumen, mengetik dokumen dan menyimpan dokumen, memformat dokumen.



Gambar 2. Pemaparan materi aplikasi pengolah kata/Ms. word

Pelatihan Sesi 2

Sesi kedua, kami memperkenalkan aplikasi pengolah presentasi yaitu power point pada computer/laptop mulai dari membuka dan membuat slide power point, menampilkan slide baru dan tema baru di power point, animasi slide power point. Kemudian juga pendampingan praktek aplikasi tersebut.



Gambar 3. Pemaparan dan pendampingan materi aplikasi pengolah presentasi/Ms. power point

Pelatihan Sesi 3

Sesi ketiga, adalah pendampingan dan praktek aplikasi pengolah kata dan pengolah presentasi di satu jam pertama siswa-siswi SLB diminta untuk praktek secara mandiri aplikasi pengolah kata /word yang di dampingi oleh mahasiswa. Dengan cara diberikan teks dan siswa di suruh untuk membuat teks sesuai dengan tugas yang diberikan. Kemudian di satu jam yang kedua anak-anak SLB diminta untuk membuat teks presentasi dengan power point. Berikut dokumentasinya :





Gambar 4. Pendampingan praktek membuat dokumen dengan Ms. word dan power point

Evaluasi Keberhasilan Kegiatan

Setelah pelaksanaan pengabdian masyarakat ini, tim PKM melakukan evaluasi hasil pembelajaran yang dilakukan. Evaluasi ini menjadi tolak ukur keberhasilan bagi pengajar dan siswa-siswi SLB Nurul Ikhsan atas penyelenggaraan kegiatan pelatihan word dan power point tersebut. Barometer kesuksesan pengabdian masyarakat diukur dan terwujudnya standar-standar yang ditetapkan dalam arah tujuan PKM yaitu : level keikutsertaan, level keahlian dan kesinambungan.⁷ Berikut table parameter kesuksesan PKM ini :

Tabel 1. Indikator Penilaian

Parameter Penilaian	Indikator Keberhasilan	Hasil penilaian
Level keikutsertaan	- Absensi peserta 100 % - Terselenggaranya PKM pelatihan aplikasi pengolah & pengolah presentasi pada siswa SLB Nurul Ikhsan	- Tercapai semua peserta hadir dalam waktu 3 hari - Tercapai (kegiatan pelatihan terlaksana dengan baik dan lancar
Level arestasi	- Meningkatkan pemahaman peserta dengan pelatihan Microsoft word - Meningkatkan pemahaman peserta dengan pelatihan Microsoft power point	- Terlaksana (sesuai hasil parameter evaluasi) - Terlaksana (sesuai hasil parameter evaluasi)
Level keahlian	Meningkatkan kemampuan siswa siswi SLB dalam mengoperasikan Microsoft word dan power point	Terlaksana (sesuai hasil parameter evaluasi)

Berdasarkan table diatas dapat dijelaskan dari level keikutsertaan, menunjukkan antusiasme peserta yaitu 100 % dan kegiatan tersebut berjalan dengan baik dan lancer sesuai jadwal. Kemudian dari level arestasi, keahlian dan kesinambungan semua kegiatan terlaksana sesuai parameter arah tujuan PKM.

DISKUSI

Sebelum pengabdian masyarakat ini dilakukan, kami membaca beberap jurnal ilmiah Pengabdian masyarakat terkait pelatihan Microsoft Wird dan power point diantara nya tentang “Pelatihan Komputer dan Penggunaan Microsoft Word pada Siswa berkebutuhan Khusus di

⁷ Iqlima Zahari, dkk. *Pelatihan Desain Grafis untuk Meningkatkan Keterampilan Digital bagi Anggota IPNU/IPPNU Desa Ngadiluwih Kediri*, Sejahtera : Jurnal Inspirasi Mengabdikan untuk Negeri. Vol. 2 No. 1. (Januari, 2023), 100.

Homeschooling Lantaburo Kabupaten Tangerang.” Dari pelatihan tersebut dapat diambil kesimpulan bahwa anak yang mengikuti pelatihan ABK ada tiga jenis siswa yaitu *Autism*, *Diseleksia* dan *Down Syndrom*. Hasil dari pelatihan tersebut menunjukkan bahwa peserta autism dan diseleleksia memiliki rentang kecerdasann yang sama sehingga dapat mengikuti pelatihan dengan baik di bandingkan peserta *Down Syndrome* ⁸. Dalam pengabdian masyarakat lain dengan judul “Pelatihan Dasar penggunaan Microsoft Word pada Siswa Sekolah SD Negeri Desa Sumberbendo”. Dapat diambil kesimpulan bahwa Siswa SDN Sumberbendo cepat tanggap dalam memahami pelatihan yang disampaikan, kemudian ada juga yang masih ragu-ragu. Namun setelah diadakan pelatihan tersebut siswa-siswi SDN Sumberbendo, mampu menggunakan Microsoft Word sebagai media pengolah kata, serta mampu melakukan pembuatan paragraf dan tugas dengan menggunakan Microsoft Word.⁹ Pengabdian masyarakat lain yang pernah dilakukan tentang “Pembelajaran dan pelatihan penggunaan Microsoft Word di SDN Kresek III”. Dapat diambil kesimpulan bahwa peserta sangat antusias mengikuti pelatihan tersebut, setelah diadakan pelatihan tersebut siswa siswi jadi memahami dan mempraktikkan materi yang telah disampaikan¹⁰.

Dari beberapa jurnal pengabdian masyarakat tersebut, kami berinisiatif untuk memberikan pelatihan dan pendampingan aplikasi pengolah kata/word dan pengolah presentasi/power point bagi siswa SLB Nurul Ikhsan. Karena keberadaan mereka di masyarakat sering dipandang sebelah mata.

Dilihat dari barometer kesuksesan pengabdian masyarakat, yang diukur dari terwujudnya standar yang ditetapkan dalam arah tujuan PKM yaitu : level keikutsertaan, menunjukkan kehadiran peserta sangat baik, yaitu 100 %. dan kegiatan berjalan dengan baik dan lancar sesuai jadwal.

Berdasarkan level arestasi, peserta yang awalnya kurang memahami dan kurang berlatih, dalam mengoperasikan Ms. Word dan Power point menjadi faham dan sangat antusias dengan kegiatan pendampingan dan pelatihan tersebut.

Berdasarkan level kesinambungan, peserta yang awalnya kurang mampu dan lupa

⁸ Muhaimin Hasanudin, dkk. *Pelatihan Komputer dan Penggunaan Microsoft Word pada Siswa Berkebutuhan Khusus di Homeschooling Lantaburo Kabupaten Tangerang*, Madani : Indonesian Journal of Civil Society, Vol. 5, No. 2, (Agustus, 2023). 131-138.

⁹ Nova Dwi Nur Kumala Sari, dkk. *Pelatihan Dasar Penggunaan Microsoft Word pada Siswa Sekolah Dasar Negeri desa Sumberbendo*. Karya : Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat, Vol.3, No.3. (Agustus, 2023). 158-163.

¹⁰ Muhammad Iqbal, dkk. *Pembelajaran dan pelatihan penggunaan Ms Word di SDN Kresek III*, Abdi Jurnal Publikasi, Vol.1, No.2, (November 2022), (226-229)

dengan pengoprasian Ms. Word dan Power Point menjadi ingat dan tentunya mereka sangat senang sekali dengan pelatihan ini, khususnya memang anak-anak ABK tuna rungu mempunyai kemampuan yang paling baik dalam pelatihan ini, dibandingkan dengan mereka yang tuna grahita dan tuna daksa.

KESIMPULAN

Sebagaimana telah di paparkan diatas hasil pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat pada SLB Nurul Ikhsan disimpulkan bahwa, kegiatan ini sangat bermanfaat bagi anak-anak SLB Nurul Ikhsan Ngadiluwih. Karena keterbatasan tenaga dan sarana prasarana khususnya komputer di SLB Nurul Ikhsan ini, sehingga kehadiran kami memberikan warna yang berbeda untuk anak-anak SLB, kehadiran kami disambut dengan antusias oleh mereka.

Tidak ada kendala yang di alami selama pengabdian ini, karena mereka sangat *welcome* terhadap kehadiran kami

PENGAKUAN/ACKNOWLEDGEMENTS

Ucapan terima kasih diberikan kepada pihak-pihak yang berkontribusi dalam kegiatan ini antara lain : 1). Kepala Sekolah, guru dan siswa siswi SLB Nurul Ikhsan Ngadiluwih. 2). Ketua LPPM dan pimpinan Fakultas Ilmu Komputer Universitas Dian Nuswantoro Semarang dan Kediri. 3). Tim Pengabdian masyarakat Fakultas Ilmu Komputer prodi Sistem Informasi Universitas Dian Nuswantoro Kota Kediri.

DAFTAR REFERENSI

- Abid, S., Yaspin, Y., dkk., *Pelatihan Mengoperasikan Microsoft Office Perangkat Desa Batu Bandung Kecamatan Tiang Pumpung Kepungut*, Beru-Beru : Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat. LPPM & PM Universitas Sulawesi Barat. Vol.1. No.1, (2022), 1-14.
- Hapsari, Diah Kartika, *Pelatihan Menggunakan Aplikasi Pengolah Kata dan Menggunakan Email pada Kegiatan Ekstrakurikuler Komputer untuk Mengenalkan Teknologi Informasi*.
<https://www.gurusiana.id/read/kartikadiahhapsari/article/pelatihan-menggunakan-aplikasi-pengolah-kata-dan-menggunakan-email-pada-kegiatan-ektrakuli-645608>., 2021, (Diakses tanggal 11 September 2023).
- Iqbal M, Riza A,M, Rinaldi P, Ocha A, dkk., *Pembelajaran dan Pelatihan penggunaan Ms. Word di SDN Kresek III*, Abdi Jurnal Publikasi Vol.1, No.2, (November 2022), 226-229.
- Miftakhur Rokhman, M., Adi Wibowo, S., Agus Pranoto, Y., & Ardi Widodo, K., *Pelatihan Pemanfaatan Microsoft Office Pada Staf Pengajar Di Smpbn (Sekolah Menengah Pertama Luar Biasa Negeri) Kota Malang*, Jurnal Mnemonic, 1(1), 4–9, (Februari, 2018), <https://doi.org/10.36040/mnemonic.v1i1.12>.

- Hasanudin, M, Muh. Rifqi & Ifan P., *Pelatihan Komputer dan Penggunaan Microsoft Word pada Siswa Berkebutuhan Khusus di Homeschooling Lantaburo Kabupaten Tangerang*, Madani : Indonesian Journal of Civil Society, Vol. 5, No. 2, (Agustus, 2023), 131-138.
- Mulyani, N., Jeperson, H. dkk., *Pelatihan Penggunaan Aplikasi Pengolah Kata bagi Guru dan Staf SD Negeri 010240 Pematang Cengkring Kecamatan Medang Deras*, JMM (Jurnal Masyarakat Mandiri). Vol. 5. No. 5., (Oktober 2021). (2291-2301)
- Putra, Rayhan. 2023. *Pelatihan Aplikasi Pengolah Kata dan Presentasi pada SD Islam Baitul Makmur*.<https://www.kompasiana.com/rayhanputra8098/64e6c7744addee20a2516582/pelatihan-aplikasi-pengolah-kata-dan-presentasi-pada-sd-islam-baitul-makmur>. (Diakses tanggal 11 September 2023).
- Sari, Nova DNK, Noftarida, DN, Salsabila N dkk., *Pelatihan Dasar Penggunaan Microsoft Word pada Siswa Sekolah Dasar Negeri desa Sumberbendo*. Karya : Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat, Vol.3, No.3, (Agustus 2023), 158-163.
- Syafirullah, L., Purwanto, R., Puspitasari, E. D., Supriyono, A. R., Nurrohman, D. T., & Fahrizal, A., *Peningkatan Keterampilan Guru-guru Sekolah Dasar Melalui Pelatihan Penggunaan Aplikasi Microsoft Office dan Google Education*, Madani : Indonesian Journal of Civil Society, 1(1), 1–6, (Agustus, 2019), <https://doi.org/10.35970/madani.v1i1.25>
- Totok S. Wiryasaputra, Sunarwoto Dema, *Ready to care : Pendampingan dan Konseling Psikologi*, Yogyakarta : Galang Press, 2006.
- Widodo, Suparno Eko, *Manajemen Pengembangan Sumber Daya Manusia*, Pustaka Pelajar : Yogyakarta, 2015.
- Yulia, E. R., Ernawati, S., Purnamasari, I., Wasesha, D. A., & Ryansyah, M, *Pelatihan Microsoft Word Dengan Materi Desain Surat Lamaran Kerja dan Curriculum Vitae (CV)*, Jurnal ABDIMAS Nusa Mandiri, 1(2), (Oktober, 2019), 5–10.
- Zahari, Iqlima, dkk., *Pelatihan Desain Grafis untuk Meningkatkan Keterampilan Digital bagi Anggota IPNU/IPPNU Desa Ngadiluwih Kediri*, Sejahtera: Jurnal Inspirasi Mengabdikan Untuk Negeri, 2(1), (Januari, 2023), 95–103. <https://doi.org/10.58192/sejahtera.v2i1.453>.