

Analisis Penggunaan Aplikasi Brimen Terhadap Kemudahan Kinerja Petugas Administrasi Kredit (ADK) PT Bank Rakyat Indonesia (PERSERO) Tbk Kantor Cabang Pasuruan

Analysis of the Use of the Brimen Application in Facilitating the Performance of Credit Administration Employees (ADK) at PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk's Pasuruan Branch Office

Wisnu Erlangga¹, Mya Hayda Karisma², Jihan Fita Nabila³, M.F. Hidayatullah⁴

¹⁻⁴ UIN KH Achmad Siddiq, Jember

Email : wisnuerlangga155@gmail.com¹, karismamya@gmail.com², jihanfitanabila@gmail.com³, m.f.hidayatullah@uinkhas.ac.id⁴

Article History:

Received: Desember 01, 2023;

Accepted: Januari 19, 2024;

Published: Januari 31, 2024

Keywords: BRIMEN

Application, Credit Administration (ADK), Performance.

Abstract: This research aims to analyze the usage of the BRIMEN application and its impact on the ease of performance of Credit Administration Officers (ADK) at the Pasuruan Branch Office of PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. The research method used is qualitative method with a participatory approach and descriptive research type. Data were obtained through observation, interviews, and direct documentation in the field. The results show that the BRIMEN application facilitates ADK officers in various tasks such as scanning customer documents, uploading files to the system, and archiving physical files. Although still in the refinement stage, BRIMEN provides time efficiency and flexibility for officers, who previously performed processes manually. In conclusion, BRIMEN has provided benefits in improving the work efficiency of Credit Administration Officers (ADK) at the Pasuruan Branch Office. Although further refinement is needed, this application has the potential to be continuously developed to enhance productivity and operational efficiency.

Abstrak

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis penggunaan aplikasi BRIMEN dan dampaknya terhadap kemudahan kinerja petugas Administrasi Kredit (ADK) di Kantor Cabang Pasuruan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Metode penelitian yang digunakan adalah metode kualitatif dengan pendekatan partisipatif dan jenis penelitian deskriptif. Data diperoleh melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi langsung di lapangan. Hasil penelitian menunjukkan bahwa aplikasi BRIMEN memudahkan petugas ADK dalam berbagai tugas seperti pemindaian dokumen nasabah, pengunggahan berkas ke sistem, pengarsipan berkas fisik. Meskipun masih dalam tahap penyempurnaan, BRIMEN memberikan efisiensi waktu dan fleksibilitas bagi petugas, yang sebelumnya melakukan proses secara manual. Kesimpulannya, BRIMEN telah memberikan manfaat dalam meningkatkan efisiensi kerja petugas Administrasi Kredit (ADK) di Kantor Cabang Pasuruan. Meskipun masih perlu penyempurnaan, aplikasi ini memiliki potensi untuk terus dikembangkan demi meningkatkan produktivitas dan efisiensi operasional.

Kata Kunci: Aplikasi BRIMEN, Administrasi Kredit (ADK), Kinerja.

PENDAHULUAN

Pada masa sekarang yang didominasi oleh perkembangan digital, teknologi telah menjadi elemen yang sangat penting dalam kehidupan sehari-hari, termasuk dalam sektor perbankan. PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, sebagai salah satu bank terkemuka di Indonesia, telah memahami pentingnya integrasi teknologi dalam operasional mereka. Sebagai bagian dari upaya ini, bank telah mengembangkan aplikasi BRIMEN, yang dirancang untuk mendukung kinerja petugas Administrasi Kredit (ADK) mereka.

* wisnuerlangga155@gmail.com

Aplikasi BRIMEN dirancang dengan tujuan untuk memudahkan proses kerja dan meningkatkan efisiensi. Dengan aplikasi ini, petugas Administrasi Kredit (ADK) dapat melakukan berbagai tugas mereka dengan lebih cepat dan akurat, sehingga meningkatkan produktivitas dan efisiensi operasional secara keseluruhan.

Namun, meskipun aplikasi ini telah dirancang dengan tujuan untuk memudahkan kinerja petugas Administrasi Kredit (ADK), pertanyaan yang muncul adalah sejauh mana aplikasi ini benar-benar memberikan kemudahan dalam kinerja petugas Administrasi Kredit (ADK) di Kantor Cabang Pasuruan. Oleh sebab itu, tujuan dari penelitian ini adalah untuk melakukan analisis terhadap penggunaan aplikasi BRIMEN, serta dampaknya terhadap kemudahan kinerja petugas Administrasi Kredit (ADK) di kantor tersebut.

Melalui penelitian ini, kita dapat memahami lebih baik tentang bagaimana aplikasi BRIMEN digunakan oleh petugas Administrasi Kredit (ADK) dan bagaimana aplikasi ini mempengaruhi kinerja mereka. Hasil dari penelitian ini diharapkan dapat memberikan pemahaman yang lebih baik dan saran bagi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk dalam usahanya untuk terus meningkatkan layanan serta kinerja petugas Administrasi Kredit (ADK) melalui penggunaan teknologi.

METODE

Metode penelitian yang diterapkan adalah metode kualitatif yang melibatkan pendekatan partisipatif. Dengan menggunakan metode kualitatif, penelitian akan menghasilkan data deskriptif yang berupa kata-kata tertulis atau lisan yang berasal dari individu serta perilaku yang dapat diamati. Pendekatan partisipatif menekankan pada keterlibatan aktif peserta dalam proses penelitian.

Selain itu, penelitian ini juga menggunakan jenis penelitian deskriptif, yang melibatkan pengumpulan data melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi yang dilakukan secara langsung di lapangan. Wawancara dilakukan secara langsung untuk mendapatkan data yang dibutuhkan. Tujuan dari pendekatan ini adalah agar peneliti dapat memahami dan mengetahui secara lebih detail dan sistematis berdasarkan data yang diperoleh di lapangan. Data tersebut kemudian disajikan secara deskriptif untuk memberikan gambaran yang komprehensif tentang fenomena yang diteliti.

HASIL

Penulis melaksanakan kegiatan PPL pada BRI Kantor Cabang Pasuruan, dimulai dengan awal pemberangkatan pada tanggal 27 Desember 2023 dan berakhir pada tanggal 13 Februari 2024, dengan waktu sekitar 30 hari kerja. Disini terdapat banyak hal yang bisa penulis pelajari yang pastinya dengan pengawasan dan pendampingan dari petugas Administrasi Kredit (ADK), mulai dari :

1. Scan dokumen nasabah debitur

Melakukan scanning berkas nasabah tentunya didampingi dan diawasi oleh petugas Administrasi Kredit (ADK) yang ternyata pada saat nasabah ingin mengajukan kredit membutuhkan banyak sekali ketentuan berkas yang harus di berikan.

2. Upload BRIMEN

Setelah melakukan scan berkas kita beranjak kepada upload berkas pada sistem BRIMEN dengan pengawasan dan pendampingan dari petugas Administrasi Kredit (ADK).

3. Pengajuan Pembuatan Hak Tanggungan dan ROYA Hak Tanggungan

Kami juga diberi wawasan oleh petugas ADK terkait bagaimana teknis pengajuan Hak Tanggungan dan ROYA Hak Tanggungan untuk pengikatan agunan yang akan di kirimkan kepada kantor pertanahan.

4. Penarikan Sistem Layanan Informasi Keuangan (SLIK)

Sistem Layanan Informasi Keuangan (SLIK) sendiri merupakan sistem informasi yang dikelola langsung oleh Otoritas Jasa Keuangan yang berguna untuk melakukan pengecekan riwayat keuangan nasabah. Petugas ADK juga memberi kami wawasan terkait mekanisme penarikan SLIK.

5. Pengarsipan Berkas Fisik

Melakukan peletakan berkas yang sudah di upload bersama petugas ADK di ruang yang disebut ruang kluis sebagai arsip.

6. Greeting

Greeting atau salam adalah hal dasar yang dipelajari oleh karyawan bank dan disana kami juga melakukan demonstrasi Greeting dengan menggunakan ponsel yang tersedia.

7. Registrasi SLIK, HT, ROYA HT, Berkas Debitur

Semua berkas maupun aktifitas yang dilakukan harus melalui registrasi terlebih dahulu yang merupakan SOP dari BRI Kantor Cabang Pasuruan.

DISKUSI

Penulis melaksanakan pengabdian sekaligus penelitian selama satu bulan, penulis memperoleh data dari teknik observasi, dokumentasi, dan wawancara. Dengan narasumber adalah Petugas Administrasi Kredit (ADK) BRI Kantor Cabang Pasuruan Wanda Silvia S dan Reza Wahyu Istiawan. Penulis memberikan mereka beberapa pertanyaan sebagai berikut:

1. Apa definisi aplikasi BRIMEN menurut narasumber?
2. Siapa saja yang dapat mengakses aplikasi BRIMEN?
3. Apa saja kemudahan yang dirasakan narasumber dengan hadirnya aplikasi BRIMEN?
4. Sejak kapan aplikasi BRIMEN diterapkan di BRI Kantor Cabang Pasuruan?
5. Apa saja kelemahan dan kelebihan aplikasi BRIMEN?

Dari 5 pertanyaan yang penulis ajukan kepada narasumber diperoleh jawaban dengan penjabaran sebagai berikut.

BRIMEN (BRI Document Management System) merupakan singkatan dari BRI Dokumen Manajemen Sistem. Aplikasi ini bertujuan untuk mengelola dokumen kredit dengan cara menyimpannya dalam bentuk elektronik, sementara dokumen fisiknya disimpan dalam suatu ruangan yang disebut ruang kluis atau dengan nama lain, Khazanah.

Aplikasi BRIMEN dapat diakses oleh beberapa pihak, termasuk:

1) Kantor cabang dan KCP (Kantor Cabang Pembantu)

- Pemimpin Cabang
- Supervisor Administrasi Kredit (ADK)
- Petugas Administrasi Kredit (ADK)
- Marketing (RM)
- Customer Service (CS)

2) Unit

- Kepala Kantor Unit
- Customer Service (CS)

Keberadaan BRIMEN memberikan beberapa keuntungan, antara lain:

1. Efisiensi Waktu: Petugas ADK dan Marketing dapat dengan mudah mengakses berkas yang dibutuhkan tanpa harus mengambil data atau berkas fisik dari ruang kluis. Cukup menggunakan komputer, mereka dapat mengakses dokumen yang diperlukan.
2. Fleksibilitas: Dengan BRIMEN, proses pelayanan menjadi lebih fleksibel karena tidak tergantung pada lokasi fisik berkas. Semua informasi dapat diakses secara digital.

Penerapan BRIMEN di BRI Kantor Cabang Pasuruan dimulai sejak awal tahun 2022. Sebelumnya, petugas Administrasi Kredit (ADK) di kantor cabang tersebut menggunakan cara

manual, di mana setiap kali membutuhkan berkas, mereka harus mengambilnya dari kluis terlebih dahulu.

Namun, seperti halnya teknologi lainnya, BRIMEN memiliki kelemahan dan kelebihan:

- **Kelemahan:** Saat ini, BRIMEN masih dalam masa penyempurnaan dan memiliki minim fitur yang seharusnya ada dan diperlukan oleh petugas Administrasi Kredit (ADK).
- **Kelebihan:** Meskipun demikian, BRIMEN memiliki kelebihan yang sangat menguntungkan, seperti efisiensi waktu dan fleksibilitas karena tidak memerlukan pengambilan berkas fisik dari kluis.

Dengan adanya kelebihan ini dan terus mengembangkan fitur-fiturnya tentunya sangat membantu dalam meningkatkan produktivitas kerja, diharapkan BRIMEN dapat semakin efektif dan efisien dalam penyusunan dan pengarsipan dokumen di masa depan.

KESIMPULAN

BRIMEN, singkatan dari BRI Dokumen Manajemen Sistem, adalah aplikasi yang dirancang untuk mengelola dokumen kredit secara elektronik, memudahkan akses dan meningkatkan efisiensi waktu bagi petugas Administrasi Kredit (ADK) dan Marketing. Meski masih dalam tahap penyempurnaan dan memiliki beberapa kekurangan, aplikasi ini telah memberikan manfaat signifikan, terutama dalam hal fleksibilitas dan efisiensi waktu, karena petugas tidak perlu mengambil berkas fisik dari kluis. Aplikasi ini telah diterapkan di BRI Kantor Cabang Pasuruan sejak awal tahun 2022 dan terus dikembangkan untuk memenuhi kebutuhan petugas ADK.

PENGAKUAN/ACKNOWLEDGEMENTS

Pada kesempatan ini, penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan dan bimbingan dalam pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) penulis. Penulis mengucapkan terima kasih kepada manajemen PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, khususnya Kantor Cabang Pasuruan, atas kesempatan yang diberikan kepada kami untuk mengumpulkan data dan melaksanakan kegiatan PPL di kantor mereka. Penulis juga ingin menyampaikan penghargaan kepada petugas Administrasi Kredit (ADK) yang telah membantu serta membimbing penulis dengan kesabaran dan kerjasamanya selama proses pengumpulan data.

Tidak lupa, penulis juga ingin mengucapkan rasa terima kasih kepada dosen pembimbing PPL atas arahan dan masukan yang sangat berarti selama proses pelaksanaan PPL.

Penulis juga mengapresiasi semua pihak yang telah berperan serta dalam membantu mencapai tujuan PPL ini, baik secara langsung maupun tidak langsung.

Penulis sadar bahwa kelancaran dan kesuksesan PPL ini tidak mungkin terwujud tanpa dukungan dari berbagai pihak. Semoga laporan PPL ini dapat menjadi kontribusi positif bagi pengembangan pengetahuan dan keterampilan praktis kami di masa depan.

DAFTAR REFERENSI

- Melisa . W. M, *Implementasi Sistem Digital BRIMEN Pada Bri Cabang Metro – Lampung*, Skripsi, Program Diploma III Fakultas Bisnis dan Ekonomika, Universitas Islam Indonesia, Yogyakarta, (2021).
- Gusti Ayu M. M. Y, *Penerapan Filling System BRIMEN Kredit Berbasis Digital Pada Pt. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Unit Gunung Agung*, Skripsi, Program Studi D3 Administrasi Bisnis Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Bali , Badung, (2022).
- Sergius Buga dan Intan Putri Azhari, *Penerapan Digitalisasi BRIMEN Dalam Pengarsipan Dokumen Kpr Pada Bank Rakyat Indonesia Kantor Cabang Pekanbaru Sudirman*, Jurnal Akuntansi Aktiva, Vol. 4, No. 2, (2023), hal. 115-121.
- Florensia Verginia Sepang, Wilfried S. Manoppo, & Joanne V. Mangindaan, *Analisis Kinerja Keuangan Dengan Menggunakan Rasio Likuiditas, Solvabilitas Dan Profitabilitas Pada PT. Bank BRI (Persero), Tbk*, Jurnal Administrasi Bisnis, Vol. 7, NO. 2, (2018), hal. 21-29.
- Feri Ganda Jeremia Simanjuntak, *Prosedur Penataan Arsip Dan Penginputan BRIMEN (Bri Dokumen) Padapt. Bank Rakyat Indonesia(Persero) Tbk Kantor Cabang Jambi Unit Unija*, Skripsi, Program Studi Diploma III Akuntansi, Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Jambi, Jambi, (2022).
- Dewi Farnila Chayaningsih, *Laporan Praktek Kerja Nyata Pelaksanaan Administrasi Kredit Usaha Mikro Krasida Pada Pt. Pegadaian (Persero) Cabang Jember*, Laporan Praktek Kerja Nyata, Program Studi Diploma III Administrasi Keuangan, Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Jember, Jember, (2021),
- Muhammad Arfah, *Strategi Peningkatan Kinerja Karyawan Pada Pt. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Unit Bulumario Kota Pasangkayu*, Jurnal Ilmu Manajemen, Vol.5, No 1, (Februari 2021), hal. 55-71.
- Zuchri Abdussamad, *Metode Penelitian Kualitatif*, Makasar: CV. syakir Media Press, (2021),